

Legislación aplicable

R.D. 1627/97 - Artículo 13. Libro de incidencias.

1. En cada centro de trabajo existirá con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud un Libro de Incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto.
2. El Libro de Incidencias será facilitado por:
 - El Colegio profesional al que pertenezca el técnico que haya aprobado el Plan de Seguridad y Salud.
 - La Oficina de Supervisión de Proyectos u órgano equivalente cuando se trate de obras de las Administraciones públicas.
3. El Libro de Incidencias, que deberá mantenerse siempre en la obra, estará en poder del Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de coordinador, en poder de la dirección facultativa. A dicho libro tendrán acceso la dirección facultativa de la obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo, relacionadas con los fines que al libro se le reconocen en el apartado 1.
4. Efectuada una anotación en el Libro de Incidencias, el Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra o, cuando no sea necesaria la designación de coordinador, la dirección facultativa, estarán obligados a remitir, en el plazo de veinticuatro horas, una copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia en que se realiza la obra. Igualmente deberán notificar las anotaciones en el libro al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste.

R.D. 1627/97 - Artículo 13. Libro de Incidencias. Modificaciones introducidas por el R.D. 1109/2007. Reglamento de la Ley de Subcontratación.

Disposición final tercera. Modificaciones del Real Decreto 1627/1997, de 24 octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

1. El apartado 4 del artículo 13 del Real Decreto 1627/1997, de 24 octubre, queda redactado en los siguientes términos:
2. «4. Efectuada una anotación en el Libro de Incidencias, el coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra o, cuando no sea necesaria la designación de Coordinador, la dirección facultativa, deberán notificarla al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste. En el caso de que la anotación se refiera a cualquier incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en dicho libro por las personas facultadas para ello, así como en el supuesto a que se refiere el artículo siguiente, deberá remitirse una copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en el plazo de veinticuatro horas. En todo caso, deberá especificarse si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación.»

Situación actual

Es práctica habitual por parte de la Inspección de Trabajo sancionar a los Promotores en cuyas obras existen Coordinadores de Seguridad y Salud en fase de ejecución que no están usando el Libro de Incidencias. Este tipo de sanciones, están tipificadas según el art. 12.14. del Texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social aprobado por el R.D. Legislativo 5/2000 de 4 de Agosto,

R.D. Legislativo 5/2000 de 4 de Agosto. Artículo 12. Infracciones graves.

14. **No informar el promotor o el empresario titular del centro de trabajo**, a aquellos otros que desarrollen actividades en el mismo, sobre los riesgos y las medidas de protección, prevención y emergencia.

Se expone a continuación los principales argumentos recogidos por diversos Inspectores de Trabajo en relación a dicha situación:

1. “Que el Libro de Incidencias de la obra visitada, no tenía rellenos los datos identificativos del mismo, es decir se encontraba en blanco. Igualmente estaban en blanco todas y cada una de sus hojas no habiéndose realizado anotación alguna al respecto”.
2. “Las consideraciones realizadas en las actas (existían actas de visita, reuniones, etc...) en cuanto incidencias en materia de prevención de riesgos laborales deberían figurar en el Libro de Incidencias habilitado al efecto, de forma que tuviesen acceso al mismo todas las personas legalmente habilitadas en particular la representación de los trabajadores y la Autoridad Laboral,....., debiendo ser notificadas en el plazo establecido a la Inspección de Trabajo,.....”
3. “Se considera que dicha forma de proceder por parte del Coordinador de Seguridad en fase de ejecución de obra, representa una práctica fraudulenta que trata de sustraer al control público de Inspección la realización de la obra, al no utilizar los instrumentos legalmente previstos – Libro de Incidencias – y utilizar otros sistemas pero que elude el fin último de la norma.”
4. “Por otra parte, al no utilizar el modelo oficial de Libro de Incidencias, las anotaciones efectuadas no resultan accesibles a las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos presentes en el centro de trabajo, con lo que la coordinación de las actividades preventivas entre las empresas presentes en el centro de trabajo no se lleva a cabo.....”
5. “En consecuencia con la actuación descrita, se incumple la obligación de coordinación de las empresas en materia preventiva que corresponde desarrollar al promotor a través precisamente de los coordinadores.

“De esta práctica ha de responder en vía administrativa el PROMOTOR, al actuar los coordinadores como mandatarios suyos”.

Conclusiones

De todo lo expuesto anteriormente podemos obtener las siguientes conclusiones:

a. **HAY QUE INFORMAR A LOS PROMOTORES DE LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL COORDINADOR DE SEGURIDAD DE UTILIZAR EL LIBRO DE INCIDENCIAS.**

Se aconseja que el Coordinador informe a su propiedad de la situación actual (puede utilizar la presente guía como documento de apoyo) pues es práctica habitual derivar económicamente el importe de la sanción al Coordinador (previo pago por parte del Promotor a la Inspección de Trabajo), utilizando fórmulas del tipo: detraer honorarios, demanda en vía civil, ajuste de honorarios en sucesivas obras, etc...

b. Sólo se hace necesario enviar las anotaciones realizadas en el Libro de Incidencias en los casos de:

- Paralización de los trabajos (**riesgo grave e inminente**)
- Incumplimientos de anteriores advertencias u observaciones **realizadas anteriormente en el Libro de Incidencias**

c. Hay que especificar si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior, o por si el contrario se trata de una nueva observación. Se pueden plantear abreviaturas (N), (R) si se explica su significado en dicha anotación.

d. Teniendo en cuenta lo comentado en el punto anterior (b), **se hace ineludible el uso del Libro de Incidencias para realizar las anotaciones relativas al trabajo del Coordinador de Seguridad.**

e. En relación a las reuniones realizadas por el Coordinador de Seguridad, dado que se recogen en las mismas acuerdos, advertencias, observaciones, dicha reunión debe de aparecer referenciada, aunque no estuviera trascrita en su totalidad, en una anotación en el Libro de Incidencias a fin de dejar constancia de su celebración. Si en la misma se indicaran reiteraciones sobre incumplimientos, se enviará dicha acta de reunión íntegra con una anotación explicativa en el Libro de Incidencias.

Esquema – pautas para realizar una anotación

1. Reflejar las Incidencias, advertencias, observaciones **sobre lo observado en el momento** de la visita y la necesidad de su subsanación según lo establecido en el Plan de Seguridad y Salud.
2. Reflejar las advertencias, protocolos, observaciones **sobre los trabajos previstos y descritos** por el Jefe de Obra o Encargado que tendrán lugar durante el tiempo existente hasta nuestra próxima visita y la necesidad de cumplir lo establecido en el Plan de Seguridad y Salud.
3. Recoger las exigencias a cumplir por parte del contratista en relación a los aspectos de gestión de la prevención que afecta al trabajo del coordinador: actualizaciones del Plan de Seguridad y Salud, convocatoria de reunión de coordinación, remisión de informe de investigación de accidente, firma de las anotaciones en el Libro de Incidencias, etc...).

Ejemplos de anotación en el Libro de Incidencias**Anotación en Libro de Incidencias. Ejemplo práctico Nº 1****Antecedentes en la obra**

- Los trabajos de la imagen están siendo realizados por la subcontrata de Estructura.
- La empresa subcontratista no dispone del Plan de Seguridad y Salud referente a estos trabajos.
- No se han realizado anotaciones anteriormente a esta empresa e incidencia.

Imágenes de la visita a obra**Anotación en el Libro de Incidencias**

- **Se ordena la paralización de los trabajos** de montaje de prefabricados en la nave anexa al edificio de oficinas por no contemplar la empresa contratista en su Plan de Seguridad y Salud los trabajos relativos al montaje de prefabricados.
- De igual forma, **se le advierte al Contratista que, para reanudar los trabajos, deberá de realizar el correspondiente anexo al Plan de Seguridad y Salud** donde se contemplen el procedimiento de trabajo, riesgos y medidas preventivas relativas al montaje de los prefabricados y entregarlo al Coordinador de Seguridad y Salud, para su aprobación.
- **Se le comunica al contratista que deberá de entregar el dicho documento a la empresa subcontratista** para que ésta puede realizar los trabajos de montaje de prefabricados.

Envío del Libro de Incidencias a la Inspección de Trabajo

Sí ☒No ☐**Observaciones y comentarios**

- Si el contratista se negara a firmar, de dejaría constancia de ésto en la anotación y se procedería a enviársela por fax, burofax, etc...

Anotación en Libro de Incidencias. Ejemplo práctico Nº 2**Antecedentes en la obra**

- Es la primera visita en la que se observa la realización de los trabajos de montaje de jácenas prefabricadas y posterior montaje de placas prefabricadas.
- Según el contratista, para el montaje no será necesario redes de seguridad al utilizar las plataformas elevadoras.
- En el Plan de Seguridad y Salud aparece la utilización de redes horizontales para el montaje de las futuras placas prefabricadas.
- Las plataformas elevadoras están siendo utilizadas por trabajadores de la subcontrata de la estructura.
- La subcontrata dispone de copia del Plan de Seguridad y Salud.

Imágenes de la visita a obra**Anotación en el Libro de Incidencias**

- **Se le advierte al contratista de la obligación de colocar redes de seguridad horizontales tal cual indica en el Plan de Seguridad y Salud antes de montar las placas prefabricadas.**
- El Contratista debe **solicitar a la empresa subcontratista el documento donde se autorice al uso y manejo de las plataformas elevadoras.**

Envío del Libro de Incidencias a la Inspección de Trabajo

Sí ☐No ☒**Observaciones y comentarios**

- No se envía al no haber paralizado los trabajos; simplemente se le ha recordado a la contrata la obligación de disponer de las redes de seguridad antes del montaje de las placas prefabricadas.

Anotación en Libro de Incidencias. Ejemplo práctico Nº 3**Antecedentes en la obra**

- En la anterior visita se detectó la incidencia de la deficiente protección del patio de la imagen.
- Durante la visita se le vuelve a advertir al contratista sobre la obligación de dar continuidad a las barandillas de protección y quitar la valla tipo ayuntamiento.
- La colocación de las protecciones colectivas de las obras están a cargo de una empresa especializada, subcontrata del Contratista.

Imágenes de la visita a obra**Anotación en el Libro de Incidencias**

- Durante la visita se le advierte al contratista la necesidad de dar continuidad a la protección – barandilla en el patio interior.
- El contratista da orden a la empresa subcontratista encargada del mantenimiento de las protecciones para que solucione de inmediato esta situación la cual se corrige antes de terminar la visita.

Envío del Libro de Incidencias a la Inspección de Trabajo

Sí ☐No ☒**Observaciones y comentarios**

- Si la nueva advertencia se corrige en el momento en el que estamos en la obra realizando la visita, no se enviará a Inspección de Trabajo.

Anotación en Libro de Incidencias. Ejemplo práctico Nº 4**Antecedentes en la obra**

- Se van a realizar los trabajos de montaje de la cubierta.
- Los trabajos de soldadura de las cerchas y jácenas metálicas se están realizando con plataforma elevadora.
- La empresa subcontratista encargada de estos trabajos dispone de copia del Plan de Seguridad y Salud.
- El Plan de Seguridad y Salud no contempla el procedimiento de montaje de las placas de cubierta.
- Los trabajos de colocación de las protecciones colectivas está a cargo de una empresa especializada, subcontrata del Contratista de estructura.

Imágenes de la visita a obra**Anotación en el Libro de Incidencias**

- Se le recuerda al contratista que no se podrán realizar los trabajos de montaje de la cubierta metálica por parte de la subcontrata si antes no se ha elaborado el correspondiente anexo al Plan de Seguridad y Salud.
- Dicho anexo será presentado al Coordinador de Seguridad para su aprobación, y posteriormente entregado a la empresa subcontratista. Sin este anexo entregado a la subcontrata, ésta no podrá comenzar los trabajos.

Envío del Libro de Incidencias a la Inspección de Trabajo

Sí ☐No ☒**Observaciones y comentarios**

- No se envía al no haber paralizado los trabajos; simplemente se le ha recordado a la contrata la obligación de disponer de un anexo al Plan de Seguridad y Salud.

